Tätigkeit	Periodizität	Name
		Eve und Jogi Brunner
Teilnahme Vorstandssitzungen	5x jährlich	
Teilnahme Klausurtagung	1x jährlich	
Jahresaktivitäten Bogenschiessen planen	1x jährlich	
	1-2x jährlich	
Gesamtkostenplanung Bogenschiessen für Budget	1x jährlich	
Eintrittprocedere Neue Mittdlieder	bei Bedarf	
		Nicole Gebraad
Anfragen von Interessenten Bogenschiessen entgegennehmen	mehrmals jährlich	
Interview mit Neumitglieder durchführen	mehrmals jährlich	
Basics Bogenschiessen vermitteln oder an Waldläufer /Bachofner verweisen	mehrmals jährlich	
	auf Anfrage	
		Lorenz Habicht
Anfragen für Gäste-Anlässe Bogenschiessen entgegennehmen	5-7x jährlich	
Verantwortliche Person aus dem Core-Team suchen.	5-7x jährlich	
Core-Team: Lorenz Habicht, Annette Kuhn, Hans Szameit, Markus	,	
Huber. Die verantwortliche Person trifft anschliessend die Absprachen		
mit dem Gäste-Vertreter und rekrutiert die erforderlichen Helfer.		
Termin absprechen mit Gast	5-7x jährlich	
Vorbereitung Programm	5-7x jährlich	
		Urs Klingenfuss
Material vorbereiten für Gäste-Anlässe	5-7x jährlich	
Ersatzmaterial beschaffen	1-2x jährlich	
Reparaturen	1-2x jährlich	
	3-4x jährlich	
	1x jährlich	
Die Bogenschiessanlage muss mit Leinöel behandelt werden.	2 x jährlich	Piotr Tyburski
Unterhalt Scheiben- und 3D-Bogenziele	3-4x jährlich	
Ersatzmaterial beschaffen (z.B. Scheibenauflagen)	1-2x jährlich	
Kostenplanung für Budget (für Reparaturen)	1x jährlich	
	ļ	Hans Szameit
Umsetzung koordinieren	bis Aug. 2025	
Termine festlegen	bis Aug. 2025	
	bis Aug. 2025	
Heller rekrutieren	DI3 Aug. 2023	_J
	Teilnahme Klausurtagung Jahresaktivitäten Bogenschiessen planen Anträge BogenschützInnen zHd. Vorstand Gesamtkostenplanung Bogenschiessen für Budget Eintrittprocedere Neue Mittdlieder Anfragen von Interessenten Bogenschiessen entgegennehmen Interview mit Neumitglieder durchführen Basics Bogenschiessen vermitteln oder an Waldläufer /Bachofner verweisen Anfragen für Gäste-Anlässe Bogenschiessen entgegennehmen Verantwortliche Person aus dem Core-Team suchen. Core-Team: Lorenz Habicht, Annette Kuhn, Hans Szameit, Markus Huber. Die verantwortliche Person trifft anschliessend die Absprachen mit dem Gäste-Vertreter und rekrutiert die erforderlichen Helfer. Termin absprechen mit Gast Vorbereitung Programm Material vorbereiten für Gäste-Anlässe Ersatzmaterial beschaffen Reparaturen Vermietung leihmaterial an Vereinsmitglieder Kostenplanung für Budget (für Reparaturen) Die Bogenschiessanlage muss mit Leinöel behandelt werden. Unterhalt Scheiben- und 3D-Bogenziele Ersatzmaterial beschaffen (z.B. Scheibenauflagen) Kostenplanung für Budget (für Reparaturen) Umsetzung koordinieren Materialbeschaffung koordinieren	Teilnahme Klausurtagung 1x jährlich 1x jäh